

Kerala Gazette No. 37 dated 19th September, 2017.

PART I

Section iii



കേരള അരச്

സ്ടാറ്റ് (സ്ടാറ്റ് മിയർപ്പൽ-പി) തുരൈ

അമിക്കക

എൻ 12942/എ. ഡി. പി. 1/2015/സ്ടാറ്റ് പി.

2015 ആക്സ്റ്റ് 17
തിരുവനന്തപുരം, 1191 ചിങ്ങമ് 1/
1937 ചിരാവങ്ങൾ 26.

കേരള മാനീല സ്ടാറ്റപ്പോരവൈധിൻ പിൻവരുമ് സ്ടാറ്റം പൊതു
മക്ക സിൻ അറി വിറ്കാക ഇത്നാല് വെളി ധിപ്പപ്പട്ട കിര തു. സ്ടാറ്റപ്
പോരവൈധാല് നിന്റെവേർപ്പപ്പട്ട മജോതാവിറ്കു 2015 ആക്സ്റ്റ് 14-മ് തേതി
ആളുന്നരിൻ അനുമതി കിടൈക്കപ്പെറ്റു.

ആളുന്നരിൻ ആഞ്ഞപ്പാടി,

എസ്. കുമാർ ചൗഥാ,
സ്ടാറ്റത്തുരൈ സ്റ്റപ്പുസ്ചെയലാണർ.

2015-ன் சட்டம் எண் 16

2015-ன் கேரள அறநிலைய பணியாளர் தேர்வு வாரிய சட்டம் கேரள மாநிலத்தில் உள்ள அறநிலைய வாரியங்களின் பரம்பரை பணியிடங்களும் அரசு உதவிபெறும் கல்வி நிலையங்களின் பணியிடங்களும் தவிர பிற பல்வேறு பணியிடங்களுக்குரிய நியமனங்களுக்காக பணியாளர்களின் தகுதிபட்டியலை தயார் செய்வதற்காக தன்னாட்சி உரிமையுடன் ஒரு அறநிலைய தேர்வு வாரியத்தை உருவாக்குவதற்கும் அது சம்மந்தப்பட்டதோ அல்லது அதற்கு ஏற்படுத்தையதோ ஆன காரியங்களுக்காகவும் ஏற்பாடு செய்வதற்குரிய ஒரு சட்டம்

முகவரை.—கேரள மாநிலத்தில் உள்ள அறநிலைய வாரியங்களின் பரம்பரை பணியிடங்களும் அரசு உதவிபெறும் கல்வி நிலையங்களின் பணியிடங்களும் தவிர பிற பல்வேறு பணியிடங்களுக்குரிய நியமனங்களுக்காக பணியாளர்களின் தகுதிபட்டியலை தயார் செய்வதற்காக தன்னாட்சி உரிமையுடன் ஒரு அறநிலைய தேர்வு வாரியத்தை உருவாக்குவதற்கும் அது சம்மந்தப்பட்டதோ அல்லது அதற்கு ஏற்படுத்தையதோ ஆன காரியங்களுக்காகவும் ஏற்பாடு செய்வது உகந்ததாக இருப்பதால்;

இந்தியக்குடியரசின் அறுபத்தி ஆறாவது ஆண்டில் பின்வருமாறு சட்டம் இயற்றப்படுகிறது.

அத்தியாயம் 1

துவக்கம்

1. சுருக்கப்பெயரும் தொடக்கமும்.—(1) இந்தச்சட்டம் 2015-ன் கேரள அறநிலைய பணியாளர் தேர்வு வாரிய சட்டம் என்று அழைக்கப்படலாம்.

(2) இது 2014 மார்ச் 1-ம் தேதி அமலுக்கு வந்ததாக சுருக்கப்படவேண்டும்.

2. விளக்கம்.—இந்த சட்டத்தில், சந்தர்ப்பம் வேறு வகையில் தேவைப்படாத பத்தில்,—

(எ) “தேர்வாணை வாரியம்” எனில் பிரிவு 3-ன்படி உருவாக்கப்படும் கேரள அறநிலைய பணியாளர் தேர்வு வாரியம் என்று பொருள்படும்;

(பி) “அறநிலையவாரியம்” எனில் திருவிதாங்கூர் அறநிலைய வாரியம், கொச்சி அறநிலைய வாரியம், மலபார் அறநிலைய வாரியம், குருவாழுர் அறநிலைய மேலாண்மை குழு அல்லது கூடல் மாணிக்கம் அறநிலைய மேலாண்மைகுழு என்று பொருள்படும்;

(சி) “அரசு” எனில் கேரள அரசு என்று பொருள்படும்;

(டி) “இந்த அட்டவணை பழங்குடி” எனில் பழங்குடிய மக்களில் இந்து பிரிவில் உட்படும் நபர் என்று பொருள்படும்;

(இ) “பரம்பரை பணியிடங்கள்” எனில் இந்த சட்டத்தின்கீழ் உருவாக்கப் பட்ட விதிகளின்படி நிர்ணயம் செய்யப்படும் அத்தகைய பணியிடங்கள் என்று பொருள்படும்;

(எப்) “உறுப்பினர்” எனில் வாரியத்தின் ஒரு உறுப்பினர் என்று பொருள்படுவதுடன் அதில் தலைவர் உட்படுவதும் ஆகும்.

(ஐ) “நிர்ணயம் செய்யப் பட்ட” எனில் இந்த சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்படும் விதிகளால் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட என்று பொருள்படும்.

அத்தியாயம் 2

வாரியத்தின் உருவாக்கம்

3. வாரியம் உருவாக்குதல்—(1) அரசு, இந்த சட்டத்தின் ஆரம்ப தேதிக்கு முன்பாக முடியுமளவு விரைவில் இந்த சட்டத்தின்கீழ் அதற்கு அளிக்கப் பட்டுள்ள அதிகாரங்களை வினியோகம் செய்வதற்கும் ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் அரசு அறிக்கை வாயிலாக கேரள அறநிலைய பணியாளர் தேர்வு வாரியம் என்ற பெயரில் ஒரு வாரியம் உருவாக்கப்படவேண்டும்.

(2) வாரியம் நிரந்தரமான வாரிசு உரிமையுடனும் பொது முத்திரையுடனும் மேற்கூறிய பெயரில் சுதந்திரமும் சுயஆட்சி உரிமையுடனுமான ஒரு சூழுமமாக இருக்க வேண்டியதும் மேற்குறிப்பிட்ட பெயரில் தொடரவும் தொடரப்படவும் வேண்டும்.

(3) வாரியத்தில் அரசு பெயர் நியமனம் செய்யும் இந்து மதத்தில் உட்பட்ட தும் கடவுள் மற்றும் கோவில் ஆசாரங்களை நம்பும் ஆறு உறுப்பினர்கள் இருக்கவேண்டும் அரசு செயலாளர் பதவிக்கு குறையாத பதவியில் இருப்பவர்கள் அல்லது இருந்தவரோ ஆன ஒரு நபர் தலைவராக இருக்க வேண்டியதும் பிற நபர்களில் ஒருவர் பெண்மணியாகவும் ஒருவர் அட்டவணை பிரிவில் அல்லது அட்டவணை பழங்குடி பிரிவில் உள்ள நபராக இருக்க வேண்டியதுமாகும்.

(4) அரசு கூடுதல் செயலாளரின் பதவிக்கு குறையாத பதவி இடம் வகிக்கும் ஒருவரை வாரியத்தில் செயலாளராக அரசுக்கு நியமனம் செய்யலாம். அவர் வாரியத்தின் முதன்மை அலுவலராக இருக்கவேண்டியதும் வாரியம் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்படலாமெனும் அத்தகைய அதிகாரங்களை விளியோகம் செய்ய வேண்டியதும் கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டியதுமாகும்.

(5) வாரியத்தின் தலைமையிடம் திருவனந்தபுரமாக இருக்க வேண்டும்.

4. உறுப்பினர்களுக்கான தகுதியின்மை—பெயர் நியமனத்தால் வாரியத்தின் உறுப்பினராவதற்கு எந்த ஒரு நபரும்; அவர்,—

(i) மன்றிலை குன்றியவர்;

(ii) திவாலானவர்;

(iii) ஒரு தன்னாட்சி நிறுவனத்தின் அல்லது ஒரு அறநிலைய வாரியத்தின் பதவி இடம் வகிக்கும் ஒரு நபர் அல்லது ஊழியர்;

(iv) வாரியத்தில் உட்பட்டதும் தற்போதைய ஏதேனும் ஒப்பந்தத்தில் விருப்பமுடைய நபரோ அல்லது வாரியத்திற்காக ஏதேனும் வேலையில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்;

(v) தீய குணம் உட்படும் ஏதேனும் குற்றத்திற்கு குற்ற வியல் நீதிமன்றத்தால் தண்டனை அளிக்கப்பட்ட நபர்;

(vi) ஒரு நீதிமன்ற ஆணை வாயிலாக ஏதேனும் பதவி இடம் வகிப்பதில் இருந்து இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட நபர்;

(vii) மது உற்பத்தி செய்வதில் அல்லது விற்பனை செய்வதில் ஈடுபட்டிருப்பதோ அல்லது ஈடுபட்டவரோ ஆன நபர்; எனில் தகுதியற்றவராக ஆக்கப்படுவார்.

5. தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பதவி காலவரம்பு மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள்.—(1) தலைவர் மற்றும் பிற உறுப்பினர்கள் பதவி ஏற்றெடுத்த தேதி முதல் ஐந்து வருடகாலம் பூர்த்திகரிக்கவோ அல்லது அவர்களுக்கு 65 வயது முழுமை அடையவோ, இதில் எது முதலில் வருகிறதோ, அது வரையில் பதவி வகிக்க வேண்டியதாகும்.

(2) வாரியத்தில் உள்ள தலைவர் அல்லது உறுப்பினர்களுக்கு எந்த நேரத்திலும் அரசுக்கு எழுத்துவடிவிலான ஒரு அறிக்கை அளித்து அவரது பதவியை ராஜ்னாமா செய்யலாம்.

(3) ஒரு தற்காலிக காலியிடத்திற்கு பெயர் நியமனம் செய்யப்படும் ஒரு உறுப்பினரின் பதவிக்காலம், அது எந்த உறுப்பினரின் காலியிடத்திற்காக நியமனம் செய்யப்பட்டதோ அந்த உறுப்பினர் வகிக்கும் காலவரம்பிற்கு மட்டுமாகவே இருக்கும்.

(4) அரசுக்கு ஆணை வாயிலாக, தலைவர் அல்லது ஏதேனும் உறுப்பினரை, அவர்,—

(அ) ஒரு திவாலானவர்;

(ஆ) அரசின் கருத்தில் தீயகுணம் உட்பட்ட குற்றத்திற்கு அந்த குற்றம் நிருபிக்கப்பட்டு சிறை தண்டனை பெற்றவர்;

(இ) மனநிலை குன்றிய நபர் என நீதி மன்றத்தால் அறிக்கை செய்யப்பட்டவர்;

(ஈ) வேலை செய்ய மறுக்கவோ அல்லது வேலை செய்ய முடியாதவர்;

(ஐ) வாரியத்திலிருந்து அனுமதி பெறாமல் தொடர்ந்து மூன்று கூட்டங்களில் பங்கு பெறாமல் இருந்தால்;

(ஏப்) அந்த பதவியில் தொடர்வது வாரியத்தின் விருப்பத்திற்கு அல்லது பொது விருப்பத்திற்கு தீமை அளிக்கும் வகையில் பதவியை துர்வினியோகம் செய்ததாக அரசு புரிந்து கொண்டால்; பதவியிலிருந்து அவரை நீக்கம் செய்யலாம்.

எனினும், இந்த துணைப்பிரிவின்கீழ் எந்த ஒரு நபரையும் அவருக்கு கூறுவேண்டியதை கூறுவதற்கு நியாயமான ஒரு வாய்ப்பை அளிக்காமல் பதவி நீக்கம் செய்யகூடாததாகும்.

(5) துணைப்பிரிவு 2-ன்கீழ் அல்லது பிறவகையில் ஏற்பட்ட ஒரு காலியிடத்தை புதிதாக பெயர் நியமனம் செய்து நிரப்பவேண்டும்.

(6) தலைவர் அல்லது உறுப்பினராக ஒரு முறை நியமனம் செய்யப்பட்ட ஒருவருக்கு மறுநியமனத்திற்கான தகுதி இருக்காது.

(7) தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் முழுநேர ஊழியராக இருப்பதுடன் அவர்களுக்கு நிர்ணயம் செய்யப்படலாமெனும் அத்தகைய ஊதியம் மற்றும் படிகளுக்கான தகுதி இருக்கும்.

6. வாரியத்திலுள்ள அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் நியமனம்.—

(1) வாரியத்தின் சரியான நடைமுறைக்கு தேவையான பின்வரும் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களை அரசுக்கு நியமனம் செய்யலாம், அதாவது,—

(அ) சட்டத்துறையின் இணை செயலாளர் பதவிக்கு குறையாத ஒரு சட்ட அலுவலர்;

(பி) நிதித்துறையில் உள்ள இணைசெயலாளர் பதவிக்கு குறையாத ஒரு நிதி அலுவலர்;

(சி) இந்த சட்டப்படி அதிகாரங்களை வினியோகம் செய்வதற்கும் கடமைகளை நிறைவேற்றிறுவதற்கும் வாரியத்திற்கு உதவ தேவை என்று கருதப்படும் அத்தகையபிற அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்கள்.

(2) வாரியத்தில் உள்ள அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்கள் இந்து மதத்தை சார்ந்தவரும் கடவுள் மற்றும் கோவில் ஆசாரங்களை நம்புகின்றவரும் ஆக இருக்கவேண்டும்.

(3) வாரியம் உருவாக்கப்பட்டு செயல்பட துவங்கும்போது முதலில் பெற்று டேஷன் வாயிலாக அரசுக்கு அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களை நியமனம் செய்யலாம்.

(4) வாரியத்திற்கு ஒழுங்குமுறைகளால் நிர்ணயம் செய்யப்படலாமெனும் நேரடியாக அல்லது பெற்று டேஷன் வாயிலாக அதன் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களை நியமனம் செய்யலாம்.

(5) வாரியத்தின் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு அளிக்கவேண்டிய ஊதியம் மற்றும் படிகள், சேவை சம்மந்தப்பட்டபிற நிபந்தனைகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் நிர்ணயம் செய்யப்படும் வகையில் அமையவேண்டும்.

(6) அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் நியமன முறையும் ஊதியம் மற்றும் படிகளும் கட்டுப்பாடு மற்றும் பிற சேவை நிபந்தனைகளும் சம்மந்தப்பட்டு அரசு ஊழியர்களுக்கு பாதகமான சட்டங்கள் வாரியத்தின் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கும் பாதகமாக இருக்கும்.

7. காலியிடங்கள் போன்றவை வாரியத்தின் நடவடிக்கைகளை செல்லு படியாக்காமல் இராது.—வாரியத்தின் எந்த ஒரு செயல்பாடும் அல்லது நடவடிக்கைகளும் வாரியத்தில் ஏற்படும் ஏதேனும் காலியிடமோ அல்லது அதன் உருவாக்கத்தில் ஏதேனும் குறையோ உள்ளது என்ற காரணத்தால் மட்டும் செல்லுபடி ஆகாமல் இராது.

8. வாரியத்தின் கூட்டங்கள்.—(1) தலைவர், அவருக்கு உகந்ததென்று தோன்றும் அத்தகைய இடத்திலும், நேரத்திலும், தேவைப்படும்போதெல்லாம் வாரியத்தின் கூட்டத்தை கூட்டவேண்டும்.

(2) தலைவரின் பரிந்துரையின்மீது வாரியத்தின் செயலாளர் கூட்டத்தை கூட்டவேண்டும்.

(3) வாரியத்தின் கூட்டங்களில் தலைவரும், அவர் இல்லாத நேரத்தில் ஆஜராகும் உறுப்பினர்கள் அவர்களுக்குள் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் ஒரு உறுப்பினரும் தலைமையிடம் வசிக்கவேண்டும்.

(4) ஒரு கூட்டத்தின் எண்ணிக்கை, தலைவர் உட்பட நான்காக இருக்க வேண்டும்.

(5) வாரியத்தின் கூட்டத்திற்கு கொண்டு வரப்படும் எந்த ஒரு காரியமும் கூட்டத்தில் ஆஜராகும் உறுப்பினர்களில் பெருவாரியான வாக்கால் தீர்மானம் செய்யவேண்டியதும் சம வாக்குகள் உள்ளபோது, கூட்டத்தில் தலைமையிடம் வசிக்கும் தலைவர் அல்லது உறுப்பினருக்கு ஒரு காஸ்டிங் வாக்கு அளிக்கும் உரிமை இருக்கும்.

(6) தலைவர் ஓவ்வொரு கூட்டத்திலும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் மினிட்ஸ்-ஐ இந்த தேவைக்கான ஒரு புத்தகத்தில் பாதுகாக்க வேண்டியதும் அதில் தலைவர் அல்லது தலைமையிடம் வசிக்கும் நபர் மற்றும் அந்த கூட்டத்தில் ஆஜர் ஆன அனைத்து உறுப்பினர்களும் கையொப்பம் இடவேண்டியதாகும்.

அத்தியாயம் 3

வாரியத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்

9. வாரியத்தின் பொறுப்புகள்.—(1) வாரியத்திற்கு பின்வரும் பொறுப்புகள் இருக்கும், அதாவது,—

(i) அறநிலைய வாரியத்தில் உள்ள பணியிடங்களுக்காக பணியாளர்களை நியமனம் செய்வது சம்மந்தப்பட்டு நடைமுறையிலுள்ள பிற ஏதேனும் சட்டத்திலோ, விதிகளிலோ, ரெகுலேசன் களிலோ, ஆணைகளிலோ, விதி நியாயத்திலோ அல்லது டிக்ரியிலோ எது எவ்வாறு இருப்பினும் அறநிலைய வாரியங்களின் பரம்பரை பணியிடங்களும் அரசு உதவி பெறும் கல்வி நிலையங்களின் பணியிடங்களும் தவிர பிற பல்வேறு பணிகளுக்கு பணியாளர்களை நியமனம் செய்வதற்கு தேவையான தகுதி பட்டியல் இந்த சட்டம், விதிகள், ரெகுலேசன்கள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி வாரியம் தயார் செய்யவேண்டும்.

(ii) அறநிலைய வாரியத்தின்கீழ் உள்ள பரம்பரை பணியிடங்கள் தவிர பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு தேர்வு செய்ய சம்மந்தப்பட்ட அறநிலைய வாரியத்திலிருந்து அத்தகைய தேவைக்காக விண்ணப்பம் கிடைக்கும்போது நிர்ணயம் செய்யலாமெனும் முறையில் விண்ணப்பங்கள் அழைக்கப்பட்டு பணியாளர்களின் தேர்வு மற்றும் நேர்முகத்தேர்வை நடத்தி தகுதி பட்டியலையும் தயாரித்தல்;

(iii) வினாதாள்களை தயாரித்தல், தேர்வுமேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீடு, நேர்முகத்தேர்வு நடத்துதல், தகுதிப்பட்டியல் தயாரித்தல் போன்றவை உட்பட்ட தேர்வு சம்மந்தப்பட்ட தேவையான அனைத்து காரியங்களையும் செய்தல்;

(iv) அரசு பொறுப்பு ஒப்படைத்தபடி அறநிலைய வாரியம் சம்மந்தப்பட்ட பிற ஏதேனும் தேர்வு நடத்துதல்;

(v) சம்மந்தப்பட்ட அறநிலைய வாரியங்களில் இருந்து தேர்வு குறித்த விவரங்கள் தேவைப்படுவதுடன் அதை பெற்றுக்கொள்ளுதல்;

(2) தேர்வை சரியாக நடத்துவதற்கும் வினாதாள் தயாரிப்பதற்கும் மதிப்பீடு மற்றும் நேர்முகத்தேர்வுக்கு தேவையான ஊழியர்களின் பட்டியல் தயாரிப்பதற்கும் அறநிலைய வாரியத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய இறுதி தகுதி பட்டியலை தயாரிப்பதற்கும் தொடர்புடையபிற காரியங்களிலும் ரகசியத்தை பாதுகாப்பதற்கும் தேர்வுகளில் ஆவணங்களை பத்திரிப்படுத்தி பாதுகாப்பதற்கும் வாரியம் பொறுப்புடையதாக இருக்கும்.

(3) (i) விண்ணப்பம் செய்த பணியாளர்களுக்கு வாரியம் தேர்வு நடத்த வேண்டியதும் தேவையெனில் நேர்முக தேர்வை நடத்தி பட்டியல் தயார் செய்யவும் வேண்டும்.

(ii) ஏதேனும் அறநிலைய வாரியத்திற்காக அல்லது அனைத்து அறநிலைய வாரியங்களுக்காகவும் மேற்குறிப்பிட்ட தேவைக்கு ஏற்ற முறையில் தேர்வு நடத்தலாம்.

(iii) விண்ணப்பங்கள் ஒன்றிற்கு மேலான பணியிடங்களுக்கு அல்லது ஒன்றிற்கு மேலான அறநிலைய வாரியங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது, அத்தகைய விண்ணப்பதாரருக்கு ஒன்றிற்கு மேலான தேர்வுகளில் ஆஜராகும் உரிமையை மறுக்க கூடாததாகும்.

எனில் பணியாளர், வாரியம் நடத்தும் தேர்வுகளில், பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு விண்ணப்பம் செய்து, அதில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பணியிடங்களுக்கு ஒரே நாளில் வாரியம் தேர்வு நடத்தும் சூழ்நிலை ஏற்பட்டால் 3 (iii)-ல் குறிப்பிட்ட உரிமை நிலை நிற்பதில்லை.

(4) அறநிலைய வாரியத்தில் பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு தகுதி பட்டியலை தயாரிப்பதற்காக விண்ணப்பங்களை அழைத்தல், தேர்வு நடத்துதல் நேர்முக தேர்தலை நடத்தவேண்டிய ஊழியர்களின் பட்டியல் தயாரித்தல், நேர்முக தேர்வு நடத்துதல், தகுதிபட்டியல் தயாரித்தல் போன்ற தேர்வுடன் சம்மந்தப்பட்டு வாரியம் கடைபிடிக்க வேண்டிய நடவடிக்கை முறைகள் நிர்ணயம் செய்யப்படலாமெனும் அத்தகைய முறையில் அமையவேண்டும்.

(5) வாரியத்தின் பொறுப்புகளுக்கு ஏற்றதும் தேர்வு நடைமுறைக்கு தேவையானதுமான அறநிலைய வாரியங்களுக்குரிய பொதுவழிமுறைகளை வாரியம் வெளியிடலாம்.

(6) நிர்ணயம் செய்யப்படலாமெனும் முறையில் தயாராக்கப்பட்ட தகுதி பட்டியல் அறநிலைய வாரியத்திற்கும் பணியாளர்களுக்கு அனுப்பவேண்டிய அட்வைஸ் வாரியத்தின் பொறுப்பாக இருக்கும்.

அத்தியாயம் 4

வாரியத்தின் செலவுகள், பட்ஜெட், கணக்குகள் மற்றும் தணிக்கை

10. வாரியத்தின் செலவுகள்.—வாரியத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு அளிக்க வேண்டிய ஊதியம், படிகள் மற்றும் ஒழுதியம் உட்பட்ட வாரியத்தின் செலவுகள் மாநில தொகுநிதியிலிருந்து வழங்க வேண்டும்.

11. வாரியத்திற்கான நிதிவினியோகம்.—அரசு, மாநில சட்டப்பேரவையில் இதற்காக சட்டம் வாயிலாக நிதி வினியோகம் செய்த பிறகு இந்த சட்டப் படியான தேவைகளுக்கு வினியோகம் செய்வதற்கு தேவையென கருதும் தொகையை வாரியத்திற்கு அளிக்கவேண்டும்.

12. பட்ஜெட்.—வாரியம் ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் அடுத்த நிதியாண்டிற்கான வரவு செலவுகளை குறித்த ஒரு பட்ஜெட்டை தயாரிக்க வேண்டியதும் அவ்வாறு தயாரித்த பட்ஜெட்டில் அரசு தேவைப்படும் நகல்கள், ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டும் ஆரம்பித்த இரண்டு மாதத்திற்குள் அரசுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

13. கணக்குகளும் தணிக்கையும்.—(1) வாரியம் சரியான கணக்குகள் மற்றும் முக்கிய ஆவணங்களை பாதுகாக்க வேண்டியதும் தணிக்கையாளருடன் கலந்து ஆலோசனை செய்து நிர்ணயம் செய்யப்படலாமெனும் அத்தகைய படிவத்தில் கணக்குகளின் ஒரு வருடாந்திர அறிக்கை தயாரிக்க வேண்டியதாகும்.

(2) வாரியத்தின் கணக்குகளை தணிக்கையாளர் வருடாந்தோறும் தணிக்கை செய்ய வேண்டியதும் அத்தகைய தணிக்கை சம்பந்தப்பட்ட செலவை வாரியம் தணிக்கையாளரிடம் அளிக்க வேண்டியதாகும்.

(3) தணிக்கையாளருக்கும் இந்த சட்டத்தின்கீழ் வாரியத்தின் கணக்குகளின் தணிக்கை தொடர்பாக அவர் நியமனம் செய்யும் எந்த ஒரு நபருக்கும், சாதாரணமாக தணிக்கையாளருக்கு, அரசு கணக்குகளை தணிக்கை செய்யும் போதுள்ள அதே அதிகாரங்களும் சிறப்பு உரிமைகளும் இருப்பதுடன் சிறப்பாக புத்தகங்களும் கணக்குகளும் சம்மந்த்ரப்பாட்ட ஆவணங்களும், காதிதங்களும் ஆஜராக்க தேவைப்படவும் வாரியத்தின் எந்த ஒரு அலுவலகத்தையும் சோதனை செய்வதற்கும் உரிய அதிகாரம் இருக்கும்.

(4) தணிக்கையாளர் அல்லது அவர் இந்த தேவைக்கான நியமனம் செய்த பிற ஏதேனும் நபர் கையொப்பமிட்ட வாரியத்தின் கணக்குகள், அதன் மீதான தணிக்கை அறிக்கை உட்பட வாரியம் வருடந்தோறும் அரசுக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டியதும் அரசு அது கிடைத்த தேதி முதல் ஆறு மாத காலத்திற்குள் அதை சட்டப்பேரவையின் முன்பாக தாக்கல் செய்யவும் வேண்டும்.

14. வருடாந்திர அறிக்கை.—(1) வாரியம் முந்தைய நிதியாண்டில் உள்ள அதன் செயல்பாட்டின் முழு விவரங்கள் குறித்த வருடாந்திர அறிக்கையை ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டும் நிர்ணயம் செய்யப்படலாமெனும் அத்தகைய படிவத்திலும் நேரத்திலும் தயார் செய்ய வேண்டியதும் அதன் ஒரு நகலை அரசுக்கு நேரடியாக அனுப்பி வைக்க வேண்டியதுமாகும்.

அத்தியாயம் 5

பலவகை

15. வாரியத்தின் தலைவர், உறுப்பினர் மற்றும் ஊழியர்கள் பொது ஊழியராக இருக்க வேண்டும்.—வாரியத்தின் தலைவர், உறுப்பினர் மற்றும் ஊழியர்கள் 1860-ன் இந்திய தண்டனை சட்ட விதிதொகுப்பின் (1860-ன் 45-வது மத்திய சட்டம்) பிரிவு 21-ன் கருத்துக்கள் வரும் ஒரு பொது ஊழியராக கருதப்பட வேண்டும்.

16. துன்பங்களை நீக்கம் செய்வதற்குரிய அதிகாரம்.—(1) இந்த சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை செயல்படுத்துவதில் ஏதேனும் இடர்பாடுகள் ஏற்படும்போது அரசுக்கு, அரசிதழ் அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்ட ஆணை வாயிலாக அத்தகைய இடர்பாட்டை நீக்கம் செய்வதற்கு தேவை என்றோ அல்லது உகந்தது என்றோ தோன்றுவதும் இந்த சட்டத்தின் நிபந்தனைகளுக்கு எதிர்ல்லாததுமான ஏற்பாடுகளை உருவாக்கலாம்.

எனினும் அத்தகைய எந்த ஆணையும் இந்த சட்டம் அமலான முதல் தேதி முதல் இரண்டு வருட காலத்திற்கு பிறகு வெளியிட கூடாததாகும்.

(2) இந்த பிரிவின்கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒவ்வொரு ஆணையும் அது வெளியிடப்பட்ட பிறகு முடியுமளவு விரைவில் சட்டப்பேரவை முன்பாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

17. நிபந்தனைகளை உருவாக்குவதற்குரிய அதிகாரம்.—வாரியத்திற்கு, அரசின் முன்கூட்டிய அனுமதியுடன், தேர்வை சரியாக நடத்துவதற்கு, வாரியத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு அளிக்க வேண்டிய ஊதியம், படிகள், சேவை சம்மந்தப்பட்ட பிற நிபந்தனைகள் தொடர்புடைய தேவைப்படும் நிபந்தனைகள் வெளியிடலாம்.

18. சட்டங்களை இயற்றுவதற்குரிய அதிகாரம்.—(1) அரசுக்கு அரசிதழ் அறிக்கை வாயிலாக இந்த சட்டத்தின் தேவைகளை செயல்படுத்த பிற்கால பலனுடன் அல்லது முற்கால பலனுடன் சட்டங்களை இயற்றலாம்.

(2) அத்தகைய சட்டங்களில் சிறப்பாக மேற்குறிப்பிட்ட அதிகாரங்களின் கருத்துக்கு தீங்கு ஏற்படாமலும் பின்வரும் அனைத்தும் அல்லது ஏதேனும் காரியங்களுக்காக ஏற்பாடு செய்யலாம், அதாவது,—

(எ) பிரிவு 2-ன் உட்பிரிவு (இ)-ன்படி உள்ள பரம்பரை பணியிடங்கள்;

(பி) பிரிவு 5-ன் துணைப்பிரிவு (7)-ன்படி தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் களுக்கு பிரிவு 6-ன் துணைப்பிரிவு (1)-ன் உட்பிரிவு (சி) மற்றும் துணைப்பிரிவு (5)-ன்படி அதிகாரிகள் மற்றும் பிற ஊழியர்களுக்கு அளிக்க வேண்டிய ஊதியமும் படிகளும் அவர்களது சேவை குறித்த பிற நிபந்தனைகளும், ஏற்பாடுகளும்.

(சி) பிரிவு 9-ன் துணைப்பிரிவு (4)-ன்படி தேர்வை சரியாக நடத்துவதற்குரிய நடவடிக்கை முறை;

(டி) பிரிவு 13-ன் துணைப்பிரிவு (1)-ன்படி தயார் செய்யப்பட வேண்டிய கணக்குகளின் வருடாந்திர அறிக்கையின் படிவம்;

(இ) பிரிவு 14-ன் படி வருடாந்திர அறிக்கை தயாரிக்க வேண்டிய படிவமும் நேரமும்;

(எப்) அறநிலைய வாரியத்தின் பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு தகுதிப் பட்டியல் தயாரிக்கும்போது கட்டபிடிக்க வேண்டிய ஒதுக்கீடு குறித்து;

(ஐ) நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டியதோ அல்லது நிர்ணயம் செய்யப்படலாமெனும் பிற ஏதேனும் காரியங்கள்;

(3) இந்த சட்டப்படி உருவாக்கப்பட்ட எந்த ஒரு சட்டமும் அது உருவாக்கிய பிறகு முடியுமளவு விரைவில் சட்டப்பேரவை கூட்டத்தொடரில் இருக்கும்போது அதன் முன்பாக, ஒரு கூட்டத்திலோ அல்லது தொடர்ந்த

இரண்டு கூட்டத்தொடரிலோ உட்படும் மொத்தம் பதிநான்கு நாட்களுக்கு வைக்க வேண்டியதும் அவ்வாறு அது எந்த கூட்டத்தொடரில் வைக்கப் படுகிறதோ அந்த கூட்டம் அல்லது அதை தொடர்ந்து வரும் கூட்டம் முடிவடைவதற்கு முன்பு சட்டப்பேரவை, மேற்கூறிய சட்டத்தில் ஏதேனும் மாறுதலை ஏற்படுத்தவோ அல்லது அந்த சட்டம் இயற்றவேண்டியது இல்லை என்று தீர்மானம் செய்யும்போதோ, அந்த சட்டத்திற்கு அதற்குப்பிறகு அதது காரியத்தில் ஆவது போல அவ்வாறு மாற்றம் ஏற்படுத்தப்பட்டபடி மட்டுமே அமலில் இருக்கும் அல்லது அமலில் இல்லாமல் இருக்கும் எனினும் அத்தகைய ஏதேனும் மாறுதலோ அல்லது இரத்தாதலோ இந்த சட்டப்படி முன்பு செய்துள்ள ஏதேனும் காரியத்திற்கு தீங்கு விளைவிக்காத வகையில் அமைய வேண்டும்.

19. செல்லுபடியாதல்.—2015-ன் கேரள அறநிலைய பணியாளர் தேர்வு வாரிய அவசரச்சட்டம் (2015-ன் 5) (இதற்கு பிறகு மேற்கூறிய அவசரச்சட்டம் என்று குறிப்பிடப்படும்) அமலிலிருந்து நின்று விட்டபோதிலும்,—

(எ) மேற்கூறிய அவசரச்சட்டப்படி செய்ததோ, செய்ததாக கருதப்படுவதோ ஆன ஏதேனும் காரியமோ எடுத்ததோ, எடுத்ததாக கருதப்படுவதோ ஆன ஏதேனும் நடவடிக்கையோ இந்த சட்டப்படி செய்ததாகவோ எடுத்ததாகவோ கருதப்படவேண்டியதும்.

(பி) மேற்கூறிய அவசரச்சட்டம் அமலில் இருந்து நின்றுவிட்ட பிறகும் இந்த சட்டம் அரசிதழ் அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்ட தேதிக்கு முன்பும் மேற்கூறிய அவசரச்சட்டப்படி உருவாக்கப்பட்ட வாரியம் அல்லது பிற ஏதேனும் பதவி இடம் செய்த எந்த ஒரு காரியமும் எடுத்த எந்த ஒரு நடவடிக்கையும் அவை மேற்கூறிய அவசரச்சட்டம் அமலிலிருந்து நின்று விடாமல் இருந்திருந்தால், மேற்கூறிய அவசரச்சட்டப்படி செய்ததாகவோ, எடுத்ததாகவோ இருந்தது என்பது போல இந்த சட்டப்படி செய்ததாகவோ எடுத்ததாகவோ கருதப்படவேண்டும்.